

## REGULAMIN SZKOLEŃ

STASIAK medical team®

### ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest Firma STASIAK medical team® E. Stasiak siedzibą: ul. Jana Sawy 9/1 ; 20-632 Lublin, NIP 712-184-98-44, REGON: 431178939

### SZKOLENIA

2. Firma STASIAK medical team® realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://www.stasiak-szkolenia.pl/>

3. Oferta szkoleniowa zawiera m.in. wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat szkolenia, program szkolenia, termin oraz miejsce szkolenia.

### ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez uczestnika wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia , dostępnego do pobrania na stronie internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem <http://www.stasiak-szkolenia.pl/> , nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu formularza zgłoszenia do Organizatora). Po upływie tego terminu, zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu. Formularze zgłoszenia należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [lucja@stasiak-med.pl](mailto:lucja@stasiak-med.pl), listem poleconym na adres: STASIAK medical team E. Stasiak ul. Jana Sawy 9/1, 20-632 Lublin lub faxem pod numerem telefonu:81-528-09-25

2. Umowa zawierana jest bez jednoczesnej obecności obu stron przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Organizatora oraz akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w regulaminie szkolenia.

3. W formularzu zgłoszenia Uczestnik powinien zadeklarować, czy jest konsumentem w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny [Dz.U.1964.16.93 ze zm.] tzn. osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

### CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, niezbędne narzędzia, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu .

2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich, a informacja o kwocie danego szkolenia umieszczona jest w ofercie każdego szkolenia.

3. Organizator nie zapewnia uczestnikom szkolenia/kursu dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.

4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności całości wynagrodzenia za wszystkich uczestników w terminie 3 dni od terminu wysłania faktury pro forma za pośrednictwem faksu bądź na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu. W przypadku, gdy okres pomiędzy zgłoszeniem uczestnictwa, a planowanym terminem szkolenia jest krótszy niż 7 dni, warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uregulowanie Organizatorowi całości wynagrodzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia.

5. Faktura VAT zostaje wystawiona i przesłana pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub doręczona podczas szkolenia.

#### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy powinno być przesłane w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczony zaliczki w całości.

3. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż na 7 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot w wysokości 30% wpłaconej kwoty. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia - ceny za szkolenie.

4. W przypadku braku uczestnictwa w szkoleniu i niepoinformowaniu o tym Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty opłaty związanej z udziałem w Szkoleniu zgodnie z obowiązującym przy zgłoszeniu Uczestnika cennikiem.

#### ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, według wyboru Zamawiającego, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie.

W przypadku zmiany terminu szkolenia Uczestnik odstępując od umowy powinien wskazać numer rachunku bankowego na który nastąpi zwrot wynagrodzenia.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni naprzód przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. Zgłaszający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez Uczestników jest Organizator.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem, do celów przeprowadzenia sprawnie szkolenia oraz służą do identyfikacji Zamawiającego.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania Uczestnika o nowych dostępnych szkoleniach i innych usługach.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 141 z 2002 r., poz.1176, ze zm.).

## OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Uczestnik o zmianie regulaminu informowany jest w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez organizatora szkolenia
2. Zmiana warunków sprzedaży oferowanych dostępnych usług nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług zamówień złożonych przed datą wejścia w życie zmiany.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy Szkolenia są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Podczas Szkoleń Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi zobowiązana jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o rezygnacji najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.04.2016r.

Dokument autorstwa zespołu Firmy Stasiak medical team pod kierunkiem Prezes dr n. med. Elżbiety Stasiak

Zgodnie z ustawą Dz.U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych wszelkie kopiowanie oraz rozpowszechnianie bez wiedzy autora podlega karze.