

REGULAMIN SZKOLEŃ

STASIAK medical team®

ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest Firma STASIAK medical team® E. Stasiak siedzibą: ul. Jana Sawy 9/1 ; 20-632 Lublin, NIP 712-184-98-44, REGON: 431178939

SZKOLENIA

2. Firma STASIAK medical team® realizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnej pod adresem <http://www.stasiak-szkolenia.pl/>

3. Oferta szkoleniowa zawiera m.in. wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat szkolenia, program szkolenia, termin oraz miejsce szkolenia.

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez uczestnika wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia , dostępnego do pobrania na stronie internetowej Organizatora znajdującego się pod adresem <http://www.stasiak-szkolenia.pl/> , nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu formularza zgłoszenia do Organizatora). Po upływie tego terminu, zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem warunków uczestnictwa w szkoleniu. Formularze zgłoszenia należy przesyłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: lucja@stasiak-med.pl, listem poleconym na adres: STASIAK medical team E. Stasiak ul. Jana Sawy 9/1, 20-632 Lublin lub faxem pod numerem telefonu:81-528-09-25

2. Umowa zawierana jest bez jednoczesnej obecności obu stron przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Organizatora oraz akceptacji warunków uczestnictwa zawartych w regulaminie szkolenia.

3. W formularzu zgłoszenia Uczestnik powinien zadeklarować, czy jest konsumentem w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny [Dz.U.1964.16.93 ze zm.] tzn. osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, niezbędne narzędzia, materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu .

2. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich, a informacja o kwocie danego szkolenia umieszczona jest w ofercie każdego szkolenia.

3. Organizator nie zapewnia uczestnikom szkolenia/kursu dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.

4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dokonanie płatności całości wynagrodzenia za wszystkich uczestników w terminie 3 dni od terminu wysłania faktury pro forma za pośrednictwem faksu bądź na adres poczty elektronicznej podany w zgłoszeniu. W przypadku, gdy okres pomiędzy zgłoszeniem uczestnictwa, a planowanym terminem szkolenia jest krótszy niż 7 dni, warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uregulowanie Organizatorowi całości wynagrodzenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia szkolenia.

5. Faktura VAT zostaje wystawiona i przesłana pocztą listem poleconym za potwierdzeniem odbioru w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia lub doręczona podczas szkolenia.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy powinno być przesłane w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej do Organizatora.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczony zaliczki w całości.

3. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia, nie później jednak niż na 7 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, Zamawiającemu przysługuje zwrot w wysokości 30% wpłaconej kwoty. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia, lub nie wzięcia udziału w szkoleniu, Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia - ceny za szkolenie.

4. W przypadku braku uczestnictwa w szkoleniu i niepoinformowaniu o tym Organizatora zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym paragrafie, Uczestnik jest zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty opłaty związanej z udziałem w Szkoleniu zgodnie z obowiązującym przy zgłoszeniu Uczestnika cennikiem.

ZMIANY TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, według wyboru Zamawiającego, Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie w innym wskazanym przez siebie terminie.

W przypadku zmiany terminu szkolenia Uczestnik odstępując od umowy powinien wskazać numer rachunku bankowego na który nastąpi zwrot wynagrodzenia.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni naprzód przed terminem szkolenia. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. Zgłaszający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez Uczestników jest Organizator.
2. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem, do celów przeprowadzenia sprawnie szkolenia oraz służą do identyfikacji Zamawiającego.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania Uczestnika o nowych dostępnych szkoleniach i innych usługach.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 141 z 2002 r., poz.1176, ze zm.).

OBOWIĄZYWANIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Uczestnik o zmianie regulaminu informowany jest w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez organizatora szkolenia
2. Zmiana warunków sprzedaży oferowanych dostępnych usług nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług zamówień złożonych przed datą wejścia w życie zmiany.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy Szkolenia są zobowiązani zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Podczas Szkoleń Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne i video. Uczestnictwo w wydarzeniach jest połączone z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie wizerunku każdego z Uczestników, Prelegentów i Prowadzących w materiałach informacyjnych i promocyjnych. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi zobowiązana jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o rezygnacji najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Szkolenia.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 15.04.2016r.

Dokument autorstwa zespołu Firmy Stasiak medical team pod kierunkiem Prezes dr n. med. Elżbiety Stasiak

Zgodnie z ustawą Dz.U. z 1994 r. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych wszelkie kopiowanie oraz rozpowszechnianie bez wiedzy autora podlega karze.